

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE MAKRI SP. Z O.O.



DEFINICJE	1.1. Wyroby – towary oferowane przez Dostawcę, wchodzące w skład jego oferty handlowej; 1.2. Dostawa – dostawa Wyrobów lub Usług realizowana przez Dostawcę lub Zamawiającego; 1.3. Usługi – usługi wykonywane na Materiale Powierzonym przez Zamawiającego, obejmują przygotowanie procesu produkcji obejmującego wykonanie narzędzi potrzebnych do przeprowadzenia produkcji 1.4. Potwierdzenie Zamówienia – oświadczenie Dostawcy o przyjęciu zamówienia do realizacji, potwierdzające zawarcie Umowy pomiędzy Dostawcą i Zamawiającym; 1.5. Zamówienie – oświadczenie Zamawiającego wskazujące wolumen Wyrobów lub Usług i zawierające: 1.5.1. numer bądź co najmniej datę oferty Dostawcy, jeżeli taka oferta była złożona; 1.5.2. pełną nazwę Zamawiającego; 1.5.3. numer NIP Zamawiającego; 1.5.4. dane kontaktowe osoby składającej zamówienie w imieniu Zamawiającego w tym adres poczty elektronicznej do prowadzenia korespondencji elektronicznej; 1.5.5. adres Zamawiającego w tym kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku; 1.5.6. adres dostawy, w przypadku, gdy jest różny od adresu siedziby Zamawiającego w tym kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku; 1.5.7. imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru Wyrobu, w szczególności, gdy adres dostawy jest inny, niż adres Zamawiającego; 1.5.8. dokładne określenie (nazwę) Wyrobu; 1.5.9. ilość zamówionego Wyrobu; 1.5.10. cenę zgodnie z ofertą Dostawcy, jeśli oferta ta została przedstawiona Zamawiającemu; 1.6. Umowa – pakiet dokumentów składający się z Zamówienia, Potwierdzenia Zamówienia i Regulaminu określający zasady współpracy Stron; 1.7. Dostawca – Makri sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Luboszu przy ul. Kościańskiej 15; wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000711255, posiadająca numer REGON 369076520, posiadająca numer NIP 6981848921; 1.8. Zamawiający – podmiot zawierający Umowę z Dostawcą; 1.9. Strona lub Strony – Dostawca i Zamawiający lub oba podmioty; 1.10. Dzień Roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku; 1.11. Materiał Powierzony – towary przekazane przez Zamawiającego do wykonania na nich świadczeń oferowanych przez Dostawcę; 1.12. Regulamin – niniejsze Ogólne Warunki Handlowe obowiązujące w Makri sp. z o.o., zamieszczone pod adresem http://www.makri.pl; stanowiące załącznik do oferty oraz będące elementem składowym Umowy.
POSTANOWIENIA OGÓLNE	2.1. Regulamin określa warunki dostaw Wyrobów Dostawcy lub świadczenia przez Dostawcę Usług w tym wykonywanych w materiale powierzonym przez Zamawiającego. 2.2. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

	
OFERTA	3.1. Oferta jest ważna w terminie w niej oznaczonym, a jeżeli termin taki nie został wskazany, przez 7 dni od daty złożenia oferty. 3.2. Nie stanowią oferty ogłoszenia, reklamy, cenniki i podobne informacje skierowane do potencjalnych Zamawiających, w tym informacje przekazywane przez pracowników Dostawcy w inny sposób niż na piśmie lub w formie dokumentowej, które nie określają istotnych postanowień umownych. 3.3. Wskazane w ust. 3.2. informacje stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. 3.4. Specyfikacje, opisy oraz rysunki Wyrobów zamieszczone w katalogach, broszurach, na stronach internetowych lub w materiałach reklamowych Dostawcy nie stanowią części oferty Dostawcy. 3.5. Oferta Dostawcy zawiera informację o miejscu publikacji Regulaminu.
	
ZAWARCIE UMOWY	4.1. Umowa zostaje zawarta w dniu otrzymania przez Zamawiającego – w formie pisemnej lub dokumentowej (korespondencja elektroniczna na adres wskazany w Zamówieniu) – Potwierdzenia Zamówienia, złożonego przez Dostawcę, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.10 i pkt. 4.11. 4.2. Złożenie Zamówienia przez Zamawiającego oznacza akceptację treści Regulaminu. 4.3. Brak Potwierdzenia Zamówienia przez Dostawcę, w terminie 48 godzin od otrzymania Zamówienia, oznacza brak zawarcia Umowy pomiędzy Stronami. 4.4. Regulamin znajduje zastosowanie do Umów zawieranych przez Strony, o czym Dostawca informuje Zamawiającego przed zawarciem Umowy doręczając Zamawiającemu treść Regulaminu lub wskazując miejsce jego opublikowania na stronie internetowej Dostawcy w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością zapoznać się z jego treścią oraz pobrać, przechowywać i odtwarzać Regulamin. 4.5. Regulamin może być przyjęty przez Zamawiającego jedynie bez zastrzeżeń. Złożenie zastrzeżeń lub zmian do Regulaminu wraz z Zamówieniem nie skutkuje automatycznym zawarciem Umowy w oparciu o nowe informacje. 4.6. Zawarcie Umowy w oparciu o zastrzeżenia do Regulaminu zaproponowane przez Zamawiającego wymaga zgody Dostawcy wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej. 4.7. Regulamin zastępuje wszelkie wcześniejsze porozumienia, korespondencję, oferty, propozycje czy jakiegokolwiek oświadczenia woli dotyczące Wyrobów lub Usług wymieniane pomiędzy Dostawcą i Zamawiającym. 4.8. Dokonanie przez Zamawiającego zmiany ilości asortymentu Wyrobów lub innych istotnych zmian w Zamówieniu, po złożeniu Potwierdzenia Zamówienia przez Dostawcę, stanowi nową Umowę i dla swej ważności wymaga ponownego Potwierdzenia Zamówienia przez Dostawcę. Wcześniejsze Zamówienie wygasa z dniem otrzymania żądania zmiany Zamówienia zgłoszonego przez Zamawiającego. 4.9. W przypadku wykonywania prac na materiale powierzonym przez Zamawiającego, Dostawca uwzględnia wytyczne otrzymane od Zamawiającego. 4.10. W przypadku wykonywania Usług na Materiale Powierzonym Dostawca jest uprawniony do zgłaszania pytań i uwag do stanu technicznego Materiału Powierzonego lub rysunków, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia odbioru Materiału Powierzonego. 4.11. Do dnia otrzymania odpowiedzi Zamawiającego i przesłania Zamawiającemu na adres korespondencji elektronicznej odpowiedzi dotyczącej zaakceptowania Materiału Powierzonego lub rysunków, Umowa nie zostaje zawarta.

	4.12. W trakcie wykonywania Usług Dostawca może wykonać prototyp Wyrobu lub prototyp towaru z Materiału Powierzonego. Wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności za wykonanie któregośkolwiek z rodzajów prototypów są wskazane w paragrafie 7 Regulaminu – „Wynagrodzenie. Zasady płatności”.
	
REALIZACJA UMÓW - TERMINY	5.1. Bieg terminu dostawy Wyrobów lub Materiału Powierzonego rozpoczyna się od dnia wpłaty przez Zamawiającego zaliczki na poczet realizacji Zamówienia, wykazanej w Potwierdzeniu Zamówienia a w przypadku braku zaliczki – od dnia przesłania Potwierdzenia Zamówienia przez Dostawcę. 5.2. Wszelkie uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji Zamówienia winny być przekazane Dostawcy w terminie 24 godzin od daty Potwierdzenia Zamówienia. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag po upływie 24 godzin od godziny Potwierdzenia Zamówienia, odbiegających od Zamówienia, nie wiąże Dostawcy i jest traktowane jako zlecenie prac dodatkowych podlegających odrębnej wycenie przez Dostawcę. 5.3. Dostawca dokłada starań, aby realizować Zamówienie w terminach wskazanych w Potwierdzeniu Zamówienia. 5.4. W sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu Zamówienia spowodowane jest przyczynami niezależnymi od Dostawcy, Dostawca jest uprawniony do odpowiedniego przesunięcia terminu realizacji Zamówienia. 5.5. Dostawca jest uprawniony do przedłużenia terminu wykonania Zamówienia o czas braku możliwości prowadzenia prac z przyczyn niezależnych od Dostawcy. 5.6. Dochowanie terminu realizacji Zamówienia jest uzależnione od terminowego wykonania zobowiązań poddostawców Dostawcy. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia z tej przyczyny, Dostawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego i określi przewidywany termin realizacji Zamówienia.
	
REALIZACJA UMÓW - ODBIÓR WYROBÓW	6.1. Dostawca prześle Zamawiającemu korespondencję elektroniczną z informacją o gotowości do odbioru Wyrobów lub Materiałów Powierzonych, najpóźniej w dniu wykonania Zamówienia. 6.2. Wyroby lub Materiały Powierzone są dostarczane na koszt i ryzyko Strony wskazanej w Potwierdzeniu Zamówienia. 6.3. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia Wyrobu lub Materiału Powierzonego przechodzi na Zamawiającego z chwilą rozpoczęcia rozładunku w miejscu odbioru (w sytuacji, gdy Dostawca organizuje transport) lub w chwili odbioru Wyrobów od Dostawcy przez przewoźnika lub spedytora wskazanego przez Zamawiającego (w sytuacji, gdy Zamawiający organizuje transport). 6.4. Dostawy mogą być realizowane przez Dostawcę partiami. 6.5. W terminie 1 dnia od otrzymania awizacji, Zamawiający dostarczy na adres korespondencji elektronicznej wskazany w Potwierdzeniu Zamówienia, potwierdzenie gotowości do przyjęcia Wyrobów lub Materiałów Powierzonych. 6.6. Brak przesłania potwierdzenia gotowości do przyjęcia w terminie wskazanym w ust. 6.5. lub nie odebranie Dostawy w umówionym terminie, powoduje rozpoczęcie naliczania Zamawiającemu opłaty za składowanie Wyrobów lub Materiałów Powierzonych na terenie będącym w posiadaniu

	Dostawcy a w przypadku transportu po stronie Dostawcy kosztów operacji logistycznych. 6.7. Opłata za składowanie wynosi 0,5 % wartości Zamówienia netto za każdy dzień składowania, począwszy od daty planowanej Dostawy. Do w/w kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. 6.8. Mając na uwadze postanowienia ust. 6.6. i 6.7. Regulaminu, Dostawca upoważniony jest do wstrzymania realizacji pozostałych partii Zamówienia lub zmiany terminu realizacji Zamówienia. 6.9. Zamawiający ma obowiązek sprawdzenia zgodności Wyrobów z dokumentem WZ i listem przewozowym w chwili odbioru Dostawy. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić m.in.: stan przesyłki. Sprawdzenie jakości i ilości dostarczonych Wyrobów musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od przyjęcia Wyrobów. 6.10. Zamawiający ma obowiązek odbioru Dostawy i dokumentu WZ, a w przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub uszkodzeń w transporcie – zgłoszenia powyższego podmiotowi realizującemu transport oraz Dostawcy w terminach wskazanych w pkt. 6.9. W przypadku braku informacji od Zamawiającego Dostawca uznaje Zamówienia za dostarczone prawidłowo. 6.11. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić rozładunek Wyrobów lub Materiałów Powierzonych w miejscu Dostawy, w sytuacji gdy Dostawa jest realizowana przez Dostawcę.
	
WYNAGRODZENIE ZASADY PŁATNOŚCI	7.1. Ceny Wyrobów i Usług, z wyłączeniem wynagrodzenia za przygotowanie prototypu Wyrobu lub prototypu towaru z Materiału Powierzonego są wskazane w ofercie Dostawcy i Potwierdzeniu Zamówienia. 7.2. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie prototypu Wyrobu lub prototypu towaru z Materiału Powierzonego wynosi wartość zawartą w przedstawionej Ofercie i jest płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury. 7.3. Do w/w cen i wynagrodzenia z pkt. 7.2. zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. 7.4. Ceny są płatne w terminie wskazanym w Ofercie, której dotyczy Zamówienie, na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Dostawcę. 7.5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na wystawionej przez niego fakturze VAT będący rachunkiem uwzględnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „białej liście podatników”. 7.6. Za dzień zapłaty, Strony uznają dzień obciążenia rachunku Dostawcy. 7.7. Dostawcy przysługują ustawowe odsetki za nieterminowe płatności należnego wynagrodzenia. 7.8. Dostawca jest uprawniony do wstrzymania realizacji Usługi lub Wyrobu w sytuacji, gdy Zamawiający zalega z zapłatą ceny za wcześniejsze Zamówienie dłużej niż 14 dni, niezależnie od przyczyny opóźnienia. 7.9. Wszelkie koszty lub opłaty związane z Zamówieniem, powstałe po Potwierdzeniu Zamówienia przez Dostawcę związane m.in. z przepakowaniem, przeładunkiem, ubezpieczeniem, gwarancjami bankowymi lub ubezpieczeniowymi, podatkami lub opłatami nieznanymi w momencie składania przez Dostawcę Potwierdzenia Zamówienia, ponosi Zamawiający. 7.10. Faktury VAT są wystawiane i udostępniane Klientom krajowym wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Niezależnie od powyższego,

	na życzenie Klienta krajowego, Dostawca może dodatkowo przesłać wizualizację faktury w formie pliku PDF na wskazany adres e-mail. Przesłanie pliku PDF nie zastępuje wystawienia i udostępnienia faktury w KSeF ani nie wpływa na datę i skutki podatkowe jej wystawienia. 7.11. W przypadku niedostępności lub awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Dostawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie offline²⁴, trybie offline lub trybie awaryjnym, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, z obowiązkiem przesłania tak wystawionej faktury do KSeF w terminie wynikającym z tych przepisów, liczonym od dnia ustania niedostępności lub awarii. 7.12. Faktury dla Klientów zagranicznych przesyłane są w formie pliku PDF na uzgodniony adres e-mail. Przesyłany plik PDF stanowi wizualizację faktury wystawionej i wysłanej do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z art. 106gb ust. 4-6 ustawy o podatku od towarów i usług. 7.13. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego w dokonaniu zapłaty w terminie wskazanym w fakturze Dostawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).
	
FAKTURY KORYGUJĄCE	8.1. Dostawca wystawia fakturę korygującą w przypadkach określonych w art. 106j ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności w razie zwrotu towaru, uznanej reklamacji, zmiany ceny lub stwierdzenia pomyłki w jakiegokolwiek pozycji faktury pierwotnej. 8.2. W przypadku wystawienia faktur korygujących „in-minus” Dostawca dokona obniżenia podstawy opodatkowania i podatku należnego w momencie wystawienia faktury korygującej. 8.3. Do faktur korygujących „in-plus” (zwiększających podstawę opodatkowania) stosuje się zasady rozliczenia w okresie rozliczeniowym ich wystawienia, niezależnie od przyczyny zwiększenia podstawy opodatkowania. 8.4. Postanowienia ust. 8.5 poniżej, w zakresie warunków dokumentacyjnych, stosuje się wyłącznie do faktur korygujących wystawianych poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF). 8.5. W przypadku faktur korygujących wystawianych poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), Zamawiający potwierdza uzgodnienie warunków wystawienia faktury, powodującej obniżenie podstawy opodatkowania oraz zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail faktury@makri.pl potwierdzenia otrzymania faktury korygującej. 8.6. W przypadku każdej korekty Dostawca może żądać pisemnego (mailowego) potwierdzenia, że Zamawiający wie, że transakcja została zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w fakturze korygującej. 8.7. Faktury korygujące, tak jak faktury pierwotne, wystawiane są w formie ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF); skorygowanie faktury ustrukturyzowanej fakturą w formie papierowej lub „zwykłej” faktury elektronicznej (np. plikiem PDF) jest niedopuszczalne. Zasady przesyłania wizualizacji faktur korygujących stosuje się odpowiednio - w sposób określony w pkt 7.12.
	

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	9.1. Zamawiający jest zobowiązany do używania Wyrobów zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem bezpieczeństwa i zasad wskazanych w przepisach branżowych. 9.2. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być zgłaszane po odebraniu Dostawy Wyrobów lub Materiałów Powierzonych poprzez wysłanie korespondencji elektronicznej na adres: reklamacje@makri.pl. 9.3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: dane Zamawiającego, nazwę wyrobu, numer Zamówienia, opis uszkodzenia, zdjęcia uszkodzenia. 9.4. Dostawca zastrzega sobie prawo rozpatrzenia reklamacji poprzez dokonanie oględzin reklamowanych Wyrobów lub Materiałów Powierzonych w miejscu przeznaczenia (lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w którym się znajdują). Zamawiający jest zobowiązany udzielić Dostawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym dotyczących warunków magazynowania reklamowanych Wyrobów lub Materiałów Powierzonych. 9.5. Dostawca może zażądać od Zamawiającego dostarczenia uszkodzonego Wyrobu na wskazany adres celem dokonania oględzin bądź dokonać oceny uszkodzenia na podstawie nadesłanych przez Zamawiającego zdjęć. 9.6. Termin na rozpatrzenie reklamacji przez Dostawcę wynosi do 14 Dni Roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 9.7. Dostawca dokonuje naprawy lub wymiany Wyrobów w terminie uzależnionym od dostępności materiałów i części zamiennych. 9.8. Dostawca dokonuje naprawy Wyrobów lub Materiałów Powierzonych w terminie każdorazowo ustalonym pomiędzy stronami. 9.9. W sytuacji, gdy naprawa jest niemożliwa lub wiązałaby się dla Dostawcy ze zbyt wysokimi kosztami, Dostawca ustala z Zamawiającym warunki wykonania nowej Usługi lub Wyrobu albo dokonuje odstąpienia od Umowy i zwraca Zamawiającemu uiszczoną Cenę 9.10. Dostawca nie odpowiada za żadne szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku awarii lub niesprawności Wyrobu lub Materiału Powierzonego. 9.11. Zamawiający ponosi koszty naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji Wyrobu lub Materiału Powierzonego.
	
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY	10.1. W granicach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy, Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania, do wysokości 10 000 zł za jedno i za wszystkie szkody powstałe w danym roku obowiązywania Umowy. 10.2. Dostawca może dochodzić od Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość każdej zastrzeżonej w Umowie kary umownej, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. 10.3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku prawidłowego wykonania Umowy. 10.4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty każdej kary umownej wspomnianej w Umowie w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej wraz ze stosownym dokumentem księgowym, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. 10.5. Odstąpienie od Umowy przez Dostawcę nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych. 10.6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej: 10.6.1. za opóźnienie w przekazaniu informacji, wytycznych lub rysunków istotnych do wykonania przez Dostawcę Usług na Materiale Powierzonym – w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień opóźnienia; 10.6.2. za opóźnienie w przekazaniu Materiału Powierzonego – w wysokości 0,2% ceny za każdy dzień opóźnienia; 10.6.3. za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w paragrafie 12 Umowy – w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.

	
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	11.1. Wszelkie narzędzia, wzory, próbki, modele, profile, rysunki, arkusze specyfikacji, szablony do druku, przymiary (wzorce kontrolne), przyrządy i inne materiały wykorzystywane przez Dostawcę podczas produkcji, jak również wszelkie materiały z nich otrzymane, dokumenty, w tym informacje, dane, plany, harmonogramy badań, opracowania robocze, modele diagnostyczne, metodyka, sprawozdania, specyfikacje lub tym podobne przygotowane stanowią własność Dostawcy i nie stanowią elementu Umowy (prawa własności intelektualnej). 11.2. Jeśli w trakcie wykonywania Umowy, Dostawca wykonuje rysunek techniczny Wyrobu, dokumentację projektową oraz opracowuje technologię wykonania Usługi. Wszelkie prawa dotyczące rysunku technicznego, dokumentacji projektowej oraz szczegóły dotyczące technologii wykonania przysługują Dostawcy o ile obowiązujące przepisy nie zobowiązują Dostawcy do przekazania ich w całości lub w części Zamawiającemu.
	
POUFNOŚĆ	12.1. Zamawiający zobowiązuje się, w trakcie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania i nieujawniania podmiotom i osobom trzecim, a także do niewykorzystywania (bez uprzedniej i pisemnej zgody Dostawcy) w celach innych niż związane z wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, jakichkolwiek informacji związanych z działalnością gospodarczą Dostawcy stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Dostawcę na szkodę niezależnie od tego czy Dostawca podjął działania w celu zachowania tych informacji w tajemnicy (dalej jako „Obowiązek Poufności”). 12.2. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa”, o której mowa w ust. 12.1., rozumie się wszelkie informacje, dane oraz wiadomości: techniczne, technologiczne, produkcyjne, handlowe, marketingowe, ekonomiczne, finansowe, know-how, kadrowe, inwestycyjne oraz organizacyjne (dotyczy to w szczególności bazy danych klientów, kontrahentów oraz podmiotów współpracujących z Dostawcą, informacji dotyczących tych podmiotów, warunków współpracy z tymi podmiotami), w jakikolwiek sposób dotyczące lub związane z Dostawcą w tym wzorce kontrolne, chyba że są one powszechnie znane i dostępne dla podmiotów lub osób trzecich. Informacje wskazane powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa niezależnie od formy ich utrwalenia, a także gdy są przekazywane ustnie. Informacje te w szczególności mogą być uzyskane w postaci: pisma, nośnika elektronicznego, prezentacji, kopii, obserwacji różnych działań i procesów przeprowadzanych przez Dostawcę czy za pomocą korespondencji elektronicznej, niezależnie od tego, kto przygotował czy przekazał ww. informacje. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Umowy zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”. 12.3. W ramach uzyskanych lub przekazanych Informacji Poufnych Zamawiający zobowiązuje się: 12.3.1. utrzymać w poufności i nie ujawniać jakiejkolwiek osobie, a także zabezpieczyć i chronić przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem, wszelkie Informacje Poufne, 12.3.2. wykorzystać Informacje Poufne jedynie dla potrzeb, dla jakich zostały przekazane, 12.3.3. nie wykorzystywać, nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, nie rezygnować z posiadania, ani nie stosować lub przetwarzać Informacji Poufnych do żadnego innego celu niż w celach związanych z prowadzonymi pracami,

	12.3.4. nie kopiować, nie ujawniać lub nie udostępniać, żadnych Informacji Poufnych stronom trzecim, 12.3.5. zapewnić odpowiedni i bezpieczny sposób przechowywania wszystkich Informacji Poufnych otrzymywanych w formie materialnej lub elektronicznej w czasie, gdy znajdują się one na jego przechowaniu lub pod jego kontrolą, 12.3.6. w przypadku, gdy zostanie to zastrzeżone, zwrócić lub zniszczyć wszystkie dokumenty zawierające Informacje Poufne, 12.3.7. do informowania o jakichkolwiek przypadkach naruszenia tajemnicy Informacji Poufnych lub wykorzystania niezgodnego z Umową, 12.3.8. do usunięcia po zakończeniu Umowy wszystkich kopii Informacji Poufnych znajdujących się na dyskach komputerów oraz tych zapisanych w wersji papierowej. 12.4. Obowiązek Poufności nie obejmuje informacji, które są powszechnie znane z zastrzeżeniem, że nie stały się one powszechnie znane w wyniku naruszenia Umowy przez Zamawiającego lub w wyniku działań osób trzecich szkodzących interesom Dostawcy i naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy. 12.5. Zamawiający zwolniony będzie z Obowiązku Poufności, jeżeli obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub następuje na żądanie uprawnionego do tego organu. W takim przypadku, każdorazowo, Zamawiający zobowiązany będzie do: 12.5.1. natychmiastowego poinformowania Dostawcy o konieczności ujawnienia Informacji Poufnych ze wskazaniem podstawy prawnej oraz osoby / organu, na rzecz którego ujawnienie ma nastąpić (odpowiednio – już nastąpiło), 12.5.2. ujawnienia tylko niezbędnej części Informacji Poufnych, 12.5.3. podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko do celów, dla których zostały ujawnione.
	
SIŁA WYŻSZA	13.1. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie lub okoliczność, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie zobowiązań Dostawcy lub Partnera, jeśli można racjonalnie stwierdzić, że takie zdarzenie lub okoliczność jest poza ich kontrolą, a niewykonanie nie mogło być zapobiegać przez rozsądne środki ostrożności. Takie zdarzenia lub okoliczności obejmują między innymi strajki generalne, niepokoje pracownicze, blokady zewnętrzne, niedobory paliwa, niedobory stali na rynku międzynarodowym, działania jakiegokolwiek rządu lub organu (w tym zmiany prawa), nałożenie sankcji przez uznany rząd (w tym: UE i ONZ), wojna, zamieszki, akty terroryzmu, niepokoje społeczne, powódź, utrata zasilania, eksplozja, pożar, niekorzystne warunki pogodowe, epidemia lub pandemia, inne przypadkowe uszkodzenia, awaria instalacji, sprzętu, maszyn, komputerów lub pojazdów, awaria zasilania i inne nie przewidziane zdarzenia, na istnienie których ani Dostawca ani Zamawiający nie mają wpływu. 13.2. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Dostawca i Zamawiający omówią w dobrej wierze możliwe rozwiązania tymczasowe i obejścia sytuacji Siły Wyższej w celu zminimalizowania negatywnych skutków dla Zamówienia i zasad wykonywania ogólnej umowy współpracy spowodowanych wystąpieniem Siły Wyższej. 13.3. Dostawca i Zamawiający wzajemnie uznają, że wszelkie przyszłe umowy handlowe będą prawdopodobnie zawierać klauzule wykluczenia epidemii lub pandemii, klauzule siły wyższej i tym podobne co istotnie wpływa na warunki wykonywania zobowiązań handlowych, może je utrudniać bądź uniemożliwiać np. blokady lub środki restrykcyjne przyjęte przez władze krajowe lub lokalne, absencje chorobowe pracowników (Zdarzenie COVID-19).

	13.4. Dostawca i Zamawiający wzajemnie uznają że wykaz zdarzeń i okoliczności wskazanych powyżej nie jest w żaden sposób wyczerpujący i jest podany wyłącznie jako przykład. Zdarzenie COVID-19 będzie obejmować każde zdarzenie, sytuację lub okoliczność związaną z pandemią COVID-19, uniemożliwiającą wykonanie umowy wykonawczej. 13.5. Niezależnie od mogących wystąpić Zdarzeń Siły Wyższej, Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności niezależne od swoich działań bądź zaniechań, w szczególności za opóźnienie Dostaw Wyrobów w sytuacji opóźnienia dostaw komponentów, z których produkowane są Wyroby. 13.6. W związku z tym Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że jeśli w okresie obowiązywania Umowy jakiegokolwiek zdarzenie wpływające na terminy wykonywania zobowiązań, w tym Zdarzenie COVID-19, wpłynie, zakłóci lub opóźni wykonanie Umowy Dostawca i Zamawiający powiadomią się wzajemnie i podejmą w dobrej wierze rozmowy celem ustalenia nowych zasad współpracy w tym terminów wykonywania zobowiązań umownych. 13.7. Zamawiającemu nie przysługuje wobec Dostawcy jakiegokolwiek roszczenie z tytułu braku realizacji Zamówienia na skutek wystąpienia Zdarzenia COVID-19 bądź zdarzenia Siły Wyższej.
	
DANE OSOBOWE	14.1. Dostawca informuje, że jest administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, nazwa stanowiska pracy, miejsce pracy, adres email, numer telefonu służbowego) osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy. 14.2. Dostawca informuje, że przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej strony w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów tj. prowadzeniu działalności gospodarczej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). 14.3. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest Zamawiający bądź źródła powszechnie dostępne (www.ekrs.gov.pl). 14.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie zawarcia i wykonania Umowy. 14.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu zawarcia Umowy. 14.6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wykonywania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń bądź wyegzekwowania roszczeń. 14.7. Odbiorcami danych osobowych będą: kurierzy i podmioty świadczące usługi transportowe lub spedycyjne Dostawcy, kancelarie prawne i podmioty świadczące usługi doradcze, podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej strony, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Strony. 14.8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 14.9. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej strony z prośbą o udzielenie informacji. 14.10. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska. 14.11. Działając w imieniu i na rzecz Dostawcy, Zamawiający jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w ust. 14.1.-14.10. powyżej,

	osobom uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego i pracownikom, których dane zostały przekazane Dostawcy.
	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15.1. Dostawca jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu. 15.2. Zamawiający jest informowany o każdorazowej zmianie z 14-dniowym wyprzedzeniem. 15.3. W przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia współpracy z Dostawcą ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany, składając Dostawcy oświadczenie w formie pisemnej lub dokumentowej przed tym dniem. 15.4. Kontynuowanie współpracy z Dostawcą po dokonaniu przez niego zmiany Regulaminu jest uważane za zaakceptowanie zmian Regulaminu. 15.5. Dostawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować wzajemnie o zmianie adresu. Jakiegokolwiek pismo wysłane na adres wskazany w Zamówieniu niepodjęte przez Stronę w terminie, lub którego odbioru Strona odmówiła, uznane będzie za skutecznie doręczone z upływem terminu awizowania albo z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru pisma. 15.6. W przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostałe postanowienia pozostają w mocy chyba, że z okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością ogólna umowa współpracy nie zostałaby zawarta. W miejsce nieważnych postanowień obowiązywać będą pozostałe postanowienia, które powinny być tak interpretowane jak wymaga tego zgodny zamiar Dostawcy i Zamawiającego wyrażony w postanowieniach dotkniętych nieważnością. 15.7. W celu uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych sobota nie jest uznawana za dzień roboczy. 15.8. Regulamin, jego realizacja oraz wszelkie wynikające z niego stosunki prawne, podlegają prawu polskiemu. 15.9. W przypadku sporów Dostawca i Zamawiający będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny) a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia wszelkie spory dotyczące Regulaminu lub poszczególnych Zamówień, poddane zostaną pod rozstrzygnięcie polskiego sądu właściwego miejscowo z uwagi na siedzibę powoda. 15.10. Regulamin został sporządzony w języku polskim.

Dostawca	Zamawiający
 Podpisano przez/ Signed by: MAŁGORZATA GLINKOWSKA Data/ Date: 15.09.2026 12:05 zentacji	podpis osoby upoważnionej do reprezentacji